

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Seit über 27 Jahren sind wir dein zuverlässiger Partner, wenn es um die Suche nach dem perfekten Job geht. Egal, ob du als Fachkraft, Quer- oder Wiedereinsteiger, Berufsanfänger oder Student durchstarten möchtest – wir bieten maßgeschneiderte Lösungen für deine berufliche Laufbahn. Mit unserer Expertise in der professionellen Personalvermittlung und vermittlungsorientierten Arbeitnehmerüberlassung öffnen wir dir die Türen zu attraktiven und passenden Arbeitsstellen bei den besten Arbeitgebern in deiner Region.

Erfahre mehr unter www.garant-personal.de/wir_sind_garant

Administrative Teamassistenz (m/w/d) – AV & Fertigung

(4365)

 Standort: Alsdorf  Anstellungsart(en): Vollzeit

Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen Administrative Teamassistenz – AV & Fertigung

Für unseren Kunden in **Alsdorf** suchen wir eine **administrative Teamassistenz** zur Unterstützung der **Arbeitsvorbereitung (AV) und der Fertigung**. In dieser Position übernehmen Sie organisatorische und administrative Aufgaben und tragen zu einem reibungslosen Ablauf der internen Prozesse bei.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erstellung von Betriebsaufträgen im ERP-System
- Verteilung und Überwachung von Betriebsaufträgen
- Buchung im ERP-System
- Vorbereitung der Personaleinsatzplanung
- Überwachung von Zeitkonten und Urlaubsplanung
- Ansprechperson in administrativen / organisatorischen Fragen und Problemstellungen

Fachliche Anforderungen

- Leistungsbereitschaft und Servicementalität
- Kognitive Flexibilität
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- Einschlägige Erfahrung in der Nutzung von Software (MS Office, ERP, BDE, MS Office)
- Gute Kommunikationsfähigkeit

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

Attraktive Vergütung & finanzielle Vorteile

- **Übertarifliche Bezahlung nach BAP/DGB-Tarifvertrag** zzgl. individueller Zulagen
- **Sonderzahlungen:** Urlaubs- & Weihnachtsgeld sowie vermögenswirksame Leistungen
- **Schicht-, Nacht- & Feiertagszuschläge** für faire Entlohnung deiner Arbeitszeiten
- **Zuverlässige & pünktliche Gehaltszahlungen** für finanzielle Planungssicherheit

Berufliche Entwicklung & langfristige Perspektiven

- **Einsätze bei den besten Arbeitgebern der Region** mit langfristigen Übernahmemöglichkeiten
- **Weiterbildungsangebote & Qualifizierungsmöglichkeiten**, um deine Karriere voranzutreiben
- **Spannende & anspruchsvolle Tätigkeiten**, bei denen du dein Fachwissen einbringen kannst
- **Aufstiegschancen für Quereinsteiger** – wir unterstützen dich bei deiner Entwicklung

Sicherheit & Unterstützung

- **Persönliche Betreuung & Einsatzbegleitung** – kompetente Beratung bei jedem Schritt
- **Hoher Arbeitssicherheitsstandard** für ein geschütztes Arbeitsumfeld
- **Flexible Arbeitszeiten & Arbeitszeitkonto**, um Überstunden auszugleichen

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Frau Bedia Yurt
Niederlassungsleitung

Garant Personalmanagement GmbH

Bergstraße 128 – 130
58095 Hagen

Tel.: [023 31 / 697 39 – 70](tel:023316973970)

E-Mail: bewerbung.hagen@garant-personal.de

Web www.garant-personal.de



GARANT PERSONAL

Abteilung(en): Gewerblicher Bereich, Produktion & Technik

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung (AÜ)

[Impressum](#)