

Wir sind GARANT!

Als **führender Personaldienstleister in der Region mit über 27 Jahren Erfahrung** sind wir spezialisiert auf die **Vermittlung von Fach-, Führungs- und Hilfskräften in Industrie, Handwerk, Office & Management sowie Medical**. Unser breites Spektrum an modernen und individuellen Personaldienstleistungen umfasst die **traditionelle Arbeitnehmerüberlassung, die direkte Personalvermittlung sowie individuelle Beratung und innovative Lösungen** für Arbeitgeber und Arbeitnehmer.

Unser Ziel ist es, die besten Kandidat:innen zu den besten Arbeitgebern in der Region zu bringen, basierend auf ihren Interessen und passend zu ihrer Lebenssituation und Qualifikation. Unsere Arbeit ist persönlich und wertebasiert. Wir begleiten unsere Mitarbeiter:innen auf ihrem Karriereweg mit individueller Unterstützung und bieten zielgerichtete Weiterbildungsmöglichkeiten sowie spannende Aufgaben in einem modernen Arbeitsumfeld.

Wir legen großen Wert auf **Vertrauen, Partnerschaftlichkeit, Verantwortung, Herzblut, Lernbereitschaft und Qualität** in der täglichen Zusammenarbeit mit Bewerber:innen, Kunden und Mitarbeitenden. Denn wir sind überzeugt: nur mit einem menschlichen und wertschätzenden Umgang miteinander können wir langfristig erfolgreich sein.

Mit unseren 8 Standorten, im Märkischen Kreis, dem Sauer- und Siegerland sowie in Thüringen sind wir immer zur Stelle, wenn du uns brauchst. Als Arbeitgeber für über 1.000 Mitarbeiter:innen bieten wir Jobs für Menschen in verschiedenen Lebenssituationen und mit verschiedenen Qualifikationen in einer Vielzahl von Branchen.

Vertriebsmitarbeiter (m/w/d)

(4760)

📍 Standort: Wiede (Ruhr) ⚒ Anstellungsart(en): Vollzeit

Deine Fähigkeiten als Vertriebsmitarbeiter sind gefragt!

Du hast ein Händchen für Organisation und Kundenkommunikation und möchtest deine Fähigkeiten in einem dynamischen Umfeld einbringen? Zur Verstärkung unseres **Hauseigenen Teams in unserem Standort Wiede** suchen wir ab sofort engagierte **Vertriebsmitarbeiter**, die mit ihrem organisatorischen Geschick und ihrem Fachwissen zur effizienten Unterstützung des Vertriebsteams beitragen und Kaufmännische Aufgaben übernehmen.

Du hast noch keine direkte Erfahrung in diesem Bereich? Kein Problem! Wir bieten dir eine gründliche Einarbeitung und freuen uns auch über Bewerbungen von Quereinsteigern, die Lust haben, sich neues Wissen anzueignen.

Deine Aufgaben.

- **Personaldisposition:** Du kümmertest dich um die Planung und Koordination des eingesetzten Personals bei unseren Kunden, sorgst für eine optimale Auslastung und stellst sicher, dass alle Anforderungen erfüllt werden
- **Kundenbetreuung und Akquise:** Du betreust bestehende Kunden, baust langfristige Geschäftsbeziehungen auf und akquirierst neue Kunden im Außendienst
- **Beratung im Bereich Personalmanagement:** Du analysierst die Bedürfnisse deiner Kunden, berätst sie hinsichtlich effizienterer Personalplanung und entwickelst individuelle Lösungen
- **Einsatzplanung vor Ort:** Du bist direkt bei unseren Kunden vor Ort, um Personalbedarfe zu ermitteln, Einsätze zu koordinieren und die Qualität der Dienstleistungen sicherzustellen
- **Vertragsmanagement:** Du kümmertest dich um die Erstellung von Angeboten und Verträgen, verhandelst Konditionen und sorgst für die ordnungsgemäße Dokumentation der Einsätze
- **Administrative Aufgaben:** Du bearbeitest die zugehörigen Personal- und Einsatzdokumentationen und pflegst alle relevanten Daten im System

Dein Profil:

- Du hast Freude am Kontakt mit Menschen und ein sicheres Auftreten
- Kommunikationsstärke und Überzeugungskraft zeichnen dich aus
- Idealerweise bringst du erste Erfahrungen im Vertrieb, Verkauf oder Kundenservice mit – **aber auch als**

Quereinsteiger bist du herzlich willkommen

- Wichtiger als ein bestimmter Werdegang sind für uns deine Motivation, Lernbereitschaft und Begeisterung für den Vertrieb
- Du arbeitest zielorientiert, strukturiert und lässt dich nicht so leicht entmutigen
- Ein Führerschein Klasse B ist erforderlich

Ihre Vorteile bei uns:

- Profitiere von einem Paket, das deine finanziellen Bedürfnisse, dein Wohlbefinden und deine berufliche Entwicklung in den Mittelpunkt stellt:
 - **Leistungsorientierte Bezahlung:** Neben einem attraktiven festen Grundgehalt bieten wir variable Erfolgsprämien, um deine persönlichen Erfolge und deinen Beitrag zum Unternehmenserfolg zu würdigen.
 - **Finanzielle Sicherheit:** durch eine unabhängige Unternehmensgruppe mit organischem Wachstum
 - **Gesundheit im Fokus:** Mit unserer betrieblichen Krankenzusatzversicherung und unseren Vergünstigungen in einer Fitnessstudiotkette kümmern wir uns um dein Wohlbefinden und unterstützen dich dabei, gesund und fit zu bleiben.
 - **Exklusive Mitarbeitervorteile:** Genieße Rabatte von bis zu 80% bei über 600 Partnerunternehmen aus Mode, Sport, Technik und mehr
 - **Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten:** Entfalte deine Talente und bringe eigene Ideen ein. Wir unterstützen deine persönliche und berufliche Entwicklung z. B. durch individuelle Weiterbildungsangebote z. B. durch renommierte externe Trainer
 - **Optimale Arbeitsbedingungen:** Freue dich auf eine angenehme Arbeitsatmosphäre und moderne Arbeitsmittel. Flexible Arbeitszeiten und eine strukturierte Einarbeitung erleichtern deinen Alltag und helfen dir, Beruf und Privatleben in Einklang zu bringen.
 - **Urlaubsanspruch:** Bis zu 30 Tage Urlaub, basierend auf deiner Betriebszugehörigkeit
 - **Langfristige Perspektiven:** Vielseitige Tätigkeitsfelder im zukunftssicheren Branchenumfeld
 - Gute Möglichkeiten zur konstanten Erweiterung des beruflichen Netzwerks
 - **Werteorientierte Kultur:** Wir legen großen Wert auf ein respektvolles Miteinander und schätzen die Individualität eines jeden Mitarbeiters
 - **Einfacher Bewerbungsprozess:** Bewirb dich unkompliziert per Internet oder Telefon

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Herr Dario Vrebac
Geschäftsführer GARANT Gruppe

Garant Personalmanagement GmbH
Friedrichstr. 83
58636 Iserlohn

Tel.: 02371 / 219 39 50
E-Mail: d.vrebac@garant-personal.de
Web www.garant-personal.de

Abteilung(en): Gewerblicher Bereich, Kaufmännisch & Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Intern

[Impressum](#)