

Wir sind GARANT Talents!

GARANT Talents – Dein Partner für direkte Personalvermittlung!

Seit über 27 Jahren sind wir dein zuverlässiger Partner, wenn es um die Suche nach dem perfekten Job geht. Wenn du als Fach- oder Führungskraft durchstarten möchtest, bieten wir dir maßgeschneiderte Lösungen für deine berufliche Laufbahn. Mit unserer Expertise in der professionellen Personalvermittlung öffnen wir dir die Türen zu attraktiven und passenden Arbeitsstellen bei den besten Arbeitgebern in deiner Region.

Renommierte Arbeitgeber der Region Südwestfalen vertrauen auf uns, weil wir diskret, wertschätzend und kompetent arbeiten – und dabei höchste Qualitätsstandards einhalten.

Für dich als Bewerber ist unser Service völlig unverbindlich und kostenfrei.

Wir unterstützen dich dabei, den nächsten Karriereschritt zu machen und genau die Stelle zu finden, die am besten zu deinen Fähigkeiten und Interessen passt.

Lass uns gemeinsam deine beruflichen Ziele erreichen und eine erfolgreiche Zusammenarbeit aufbauen!

Erfahre mehr unter www.garant-personal.de/wir_sind_garant.

Bürokaufmann/-frau (m/w/d) - Teilzeit (20 Std. Woche) - direkte Personalvermittlung

(3515)

 Standort: Iserlohn  Anstellungsart(en): Teilzeit

Organisieren ist genau Dein Ding? Dann werde Teil unseres Teams im Büro!

Für unseren Kunden in **Iserlohn** suchen wir ab sofort eine **Bürokauffrau in Teilzeit (20Std. Woche)**, die mit Organisationstalent und einer strukturierten Arbeitsweise die administrativen Abläufe unterstützt. Du suchst eine vielseitige Tätigkeit in einem dynamischen Büroalltag und möchtest deine Fähigkeiten in einem kollegialen Umfeld einsetzen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Falls dein gewünschter Standort nicht dabei ist, ruf uns einfach an. Wir haben bestimmt eine passende Alternative für dich!

Das erwartet Sie:

- Abwicklung sämtlicher kaufmännischer Abläufe
- Auftragsbearbeitung
- Logistische Abfertigung von Lieferanten und Kunden
- Stammdatenpflege

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokaufmann /-frau, Kaufmann/-frau für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kaufmännische Berufserfahrung
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen
- eigenständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise setzen wir voraus
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Auftraggeber bietet Ihnen:

- **Top-Konditionen & finanzielle Vorteile**
 - Direkte Anstellung bei den besten Arbeitgebern der Region
 - Attraktive Gehälter & leistungsbezogene Vergütung
 - Zusätzliche Benefits wie Bonuszahlungen, betriebliche Altersvorsorge & Prämien
- **Karriere & Entwicklung**
 - Zugang zu exklusiven Stellenangeboten, die nicht öffentlich ausgeschrieben sind
 - Individuelle Karriereberatung & Coaching für deinen nächsten Karriereschritt
 - Weiterbildungsangebote & Qualifikationsförderung
- **Sicherheit & langfristige Perspektiven**
 - Feste Arbeitsverträge & zukunftssichere Positionen bei renommierten Unternehmen
 - Transparente Kommunikation & persönliche Betreuung – vom Erstkontakt bis zur Einstellung und darüber hinaus

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Frau Christiane Wortmann
Direktvermittlung Fach- und Führungskräfte

Garant Personalmanagement GmbH

Fachbereich Garant Talents
Friedrichstr. 83
58636 Iserlohn

Tel.: [02371 / 478 29 81](tel:023714782981)

Mobil: [+49 152 / 21 89 88 75](tel:+4915221898875)

E-Mail: bewerbung@garant-talents.de

Web www.garant-talents.de



Wir setzen uns für die Beschäftigung schwerbehinderter Menschen ein. Daher werden Schwerbehinderte und Gleichgestellte bei gleicher Eignung gleichberechtigt berücksichtigt.



Abteilung(en): Kaufmännisch & Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: Direkte Personalvermittlung

