

Wir sind GARANT!

Seit über 27 Jahren sind wir dein zuverlässiger Partner, wenn es um die Suche nach dem perfekten Job geht. Egal, ob du als Fachkraft, Quer- oder Wiedereinsteiger, Berufsanfänger oder Student durchstarten möchtest – wir bieten maßgeschneiderte Lösungen für deine berufliche Laufbahn. Mit unserer Expertise in der professionellen Personalvermittlung und vermittlungsorientierten Arbeitnehmerüberlassung öffnen wir dir die Türen zu attraktiven und passenden Arbeitsstellen bei den besten Arbeitgebern in deiner Region.

Erfahre mehr unter www.garant-personal.de/wir_sind_garant

Verwaltungsfachwirt / Verwaltungsfachangestellte (m/w/d)

(2330)

 Standort: Altena, Westfalen  Anstellungsart(en): Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sorge für Struktur – wir suchen Sachbearbeiter / Verwaltungsfachangestellte!

Du bist organisiert, hast Freude an administrativen Aufgaben und suchst eine neue berufliche Herausforderung? Für unseren Kunden in **Altena (Westfalen)** suchen wir ab sofort **Sachbearbeiter / Verwaltungsfachangestellte**, die mit Engagement und Präzision die Abläufe in der Verwaltung unterstützen.

Falls dein gewünschter Standort nicht dabei ist, ruf uns einfach an. Wir haben bestimmt eine passende Alternative für dich!

Deine Aufgaben:

- Bearbeitung und Verwaltung von Anträgen, Dokumenten und Akten
- Erledigung des Schriftverkehrs sowie Pflege und Verwaltung von Datenbeständen
- Beratung und Betreuung von Kunden, Bürgern oder internen Abteilungen
- Erstellung von Berichten, Statistiken und Protokollen
- Organisation und Koordination von Terminen und Besprechungen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, mit der Bereitschaft zur Weiterqualifizierung (Verwaltungslehrgang II)
- Erfahrung in der Verwaltung oder Sachbearbeitung (Vergabe und Fördermanagement) von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office und idealerweise Verwaltungssoftware
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke und Freude am Umgang mit Menschen

Deine Vorteile bei uns:

- Eine **abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit** in einem motivierten Team
- **leistungsorientierte** Bezahlung
- **Gesetzlich geregelter Urlaubsanspruch** sichert deine Erholungszeiten
- **Hoher Arbeitssicherheitsstandard** gewährleistet ein sicheres Arbeitsumfeld
- Ein **Arbeitsverhältnis in der Nähe deines Wohnortes** ermöglicht kurze Arbeitswege

Kontakt Daten für Stellenanzeige

Herr Haris Dzafic
Niederlassungsleiter

Garant Personalmanagement GmbH

Bahnhofsallee 1
58507 Lüdenscheid

Tel.: [0 23 51 / 67686 – 0](tel:0235167686)

E-Mail: bewerbung.luedenscheid@garant-personal.de

Web www.garant-personal.de



GARANT PERSONAL

Abteilung(en): Dienstleistung & Sonstiges, Kaufmännisch & Verwaltung

Art(en) des Personalbedarfs: AÜ mit Übernahmeoption, Direkte Personalvermittlung

[Impressum](#)